

# Algemene voorwaarden RoelDeVries.nl

## 1. Definities

De gebruikte definities in deze algemene voorwaarden:

**RoelDeVries.nl:** gebruiker van deze algemene voorwaarden met de volgende bedrijfsgegevens:

Bedrijfsnaam:

RoelDeVries.nl

Inschrijving handelsregister:

89588657

Gevestigd op:

Waaldijk 10

4171 CE Herwijnen

Bereikbaar via:

[info@roeldevries.nl](mailto:info@roeldevries.nl)

06 2171 5605

**Klant:** de (rechts)persoon die een overeenkomst aangaat met RoelDeVries.nl of aan wie RoelDeVries.nl een offerte heeft uitgebracht.

**Schriftelijk:** correspondentie per post, e-mail, SMS of Whatsapp.

## 2. Toepasselijkheid

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst tussen RoelDeVries.nl en Klant.
- 2.2. Wanneer klant eigen voorwaarden hanteert dient hier schriftelijk en expliciet door RoelDeVries.nl mee akkoord worden gegaan. In het geval van strijdigheid tussen de bepalingen in deze algemene voorwaarden en de bepalingen in de algemene overeenkomst van Klant, gaan de bepalingen in deze overeenkomst voor.

## 3. Het aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1. Offertes opgesteld door RoelDeVries.nl zijn vrijblijvend en zijn geldig tot de genoemde datum in de offerte. Indien er geen datum is genoemd in de offerte, heeft de offerte een geldigheid van 14 dagen na toezending.

- 3.2. Een offerte kan alleen schriftelijk aanvaard worden.
- 3.3. RoelDeVries.nl behoudt zich het recht voor om het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
- 3.4. Indien een offerte een vergissing of verschrijving bevat waarvan Klant redelijkerwijs zou moeten begrijpen dat dit een vergissing of verschrijving betreft kan RoelDeVries.nl niet aan de offerte gehouden worden.
- 3.5. Een overeenkomst komt tot stand wanneer de aanvaarding van het aanbod is bevestigd door RoelDeVries.nl.
- 3.6. Elke genoemde termijn van uitvoering en oplevering van het werk is indicatief.

## 4. Prijzen

- 4.1. Klant kan op twee manieren een overeenkomst aangaan met RoelDeVries.nl:
  1. Na het uitbrengen van een offerte waarin werkzaamheden en materialen zijn omschreven en alle prijzen worden genoemd. Na aanvaarding van de offerte worden de werkzaamheden voor de vaste vermelde prijs uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
  2. Werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van een vooraf vermeld vast uurtarief.
- 4.2. Voor nieuwe overeenkomsten kan geen beroep worden gedaan op eerdere offertes en prijzen.
- 4.3. Offertes zijn persoonsgebonden en hebben een vertrouwelijk karakter.
- 4.4. Alle genoemde prijzen zijn in Euro's, exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

## 5. Betaling

- 5.1. Facturen worden per e-mail verstuurd. Klant dient de factuur binnen 14 dagen te voldoen na ontvangst, tenzij anders overeengekomen.
- 5.2. Het is niet toegestaan om de factuur te verrekenen of om de betaling op te schorten door Klant.
- 5.3. Wanneer Klant niet binnen de gestelde termijn het volledige factuurbedrag voldoet is Klant in verzuim zonder dat verdere ingebrekestelling is vereist. In het geval van verzuim worden alle kosten voor het verkrijgen van de voldoening van de factuur in rekening gebracht aan Klant.
- 5.4. Producten die door RoelDeVries.nl worden geleverd en gebruikt tijdens het uitvoeren van de overeenkomst blijven eigendom van RoelDeVries.nl tot het moment dat alle facturen van RoelDeVries.nl door Klant zijn voldaan.

## 6. Nakoming overeenkomst

- 6.1. RoelDeVries.nl committeert zich eraan om het werk goed uit te voeren en te leveren conform de omschrijving in de overeenkomst.
- 6.2. De uitvoering van de werkzaamheden vinden plaats in overleg met Klant.
- 6.3. Wanneer voor of tijdens de werkzaamheden door RoelDeVries.nl wordt geconstateerd dat het werk niet conform opdracht uitgevoerd kan worden, zal dit aan Klant kenbaar gemaakt worden. Wanneer Klant de zaken niet in orde maakt of kan maken zal in overleg bepaald worden hoe de opdracht afgerond gaat worden en of hier eventuele meerprijs voor gerekend zal worden.
- 6.4. Wanneer RoelDeVries.nl aan Klant mededeelt dat de werkzaamheden zijn afgerond en wanneer de Klant de werkzaamheden heeft goedgekeurd is de opdracht afgerond.
- 6.5. Wanneer door Klant niet direct goedkeuring wordt verleend op de werkzaamheden, dan heeft de Klant 14 dagen om de werkzaamheden af te keuren en een onderbouwing voor deze afkeuring te geven. Wanneer dit niet gedaan wordt binnen deze termijn, dan zal de opdracht als goedgekeurd beschouwd worden.
- 6.6. De overeenkomst kan door RoelDeVries.nl direct opgezegd worden zonder rechterlijke tussenkomst of ingebrekestelling in het geval (aanvraag tot) faillietverklaring, surseance van betaling, stillegging of liquidering van het bedrijf, beslaglegging op zaken van Klant, onder bewind- of curatelestelling, (aanvraag tot) wsnp of een andere omstandigheid waardoor Klant niet meer over haar vermogen kan beschikken. Eventuele vordering zijn in dit geval direct opeisbaar. Voor eventuele schade die ontstaat door het direct beëindigen van de overeenkomst kunnen niet verhaald worden op RoelDeVries.nl.

## 7. Meer- en minderwerk

- 7.1. Voor eventuele aanvullende werkzaamheden die door Klant aangevraagd worden zal RoelDeVries.nl zo snel mogelijk een voorstel maken voor bijkomende kosten en het gevolg voor de oplevertermijn.
- 7.2. Wanneer de opdracht na totstandkoming van de overeenkomst wordt verkleind, heeft RoelDeVries.nl het recht om reeds aangeschafte materialen en gereserveerde tijd alsnog in rekening te brengen.

## 8. Verplichtingen klant

- 8.1. De verstrekte gegevens en informatie van Klant zijn volledig en juist.
- 8.2. Klant zorgt voor alle vergunningen en ontheffingen die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.
- 8.3. Klant zorgt ervoor dat de locatie waar de werkzaamheden worden uitgevoerd goed bereikbaar en veilig is.
- 8.4. Wanneer voorbereidende werkzaamheden nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden (denk aan sloopwerkzaamheden, afsluiten van installaties, elektra- of installatiewerk) zorgt Klant ervoor dat deze zijn uitgevoerd op de afgesproken tijd en conform afspraak met RoelDeVries.nl.
- 8.5. Wanneer RoelDeVries.nl niet kan starten met werkzaamheden door redenen als hiervoor beschreven, dan kunnen eventuele schade en voortvloeiende kosten in rekening worden gebracht bij Klant.

## 9. Aansprakelijkheid

- 9.1. Bij een toerekenbare tekortkoming van RoelDeVries.nl in de uitvoering van de overeenkomst, zal Klant aan RoelDeVries.nl een redelijke termijn geven om deze tekortkoming te herstellen.
- 9.2. RoelDeVries.nl is niet aansprakelijk voor indirecte schade (denk hierbij aan gevolgschade, gemiste besparingen, schade door bedrijfsonderbreking). Aansprakelijkheid geldt alleen voor directe schade.
- 9.3. De aansprakelijkheid van RoelDeVries.nl is altijd beperkt tot het bedrag wat de verzekering uitkeert en kan nooit hoger zijn dan de opdrachtsom.
- 9.4. RoelDeVries.nl is niet aansprakelijk wanneer blijkt dat Klant zelf aanpassingen heeft gedaan/heeft laten doen aan de opgeleverde werkzaamheden waardoor schade is ontstaan.
- 9.5. Hierboven genoemde beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet toepasselijk in het geval van opzet of bewuste roekeloosheid van RoelDeVries.nl.
- 9.6. Wanneer Klant ondanks waarschuwingen van RoelDeVries.nl, zoals genoemd in artikel 6.3, toch de werkzaamheden laat uitvoeren, is het risico volledig voor rekening van de Klant en is RoelDeVries.nl uitgesloten van aansprakelijkheid voor de gehele opdracht of het deel van de opdracht waar de waarschuwing betrekking op heeft.

## 10. Overmacht

- 10.1. Wanneer door overmacht de overeenkomst niet uitgevoerd kan worden door RoelDeVries.nl, zullen alle verplichtingen uit de overeenkomst opgeschort

worden voor de duur van de overmacht. RoelDeVries.nl stelt Klant hier zo snel mogelijk van op de hoogte.

- 10.2. Overmacht betreffen alle situaties die onafhankelijk zijn van de wil van RoelDeVries.nl om de opdracht uit te voeren voor Klant. Denk hierbij aan oorlog, onrusten, overstroming, brand, stakingen, uitsluitingen, blokkade, oproer, stagnatie of andere problemen bij de productie bij RoelDeVries.nl of haar toeleveranciers, problemen bij het eigen of door derden verzorgde transport, devaluatie, verhoging van invoerrechten en/of accijnzen en/of belastingen, maatregelen van enige overheidsinstantie, het ontbreken van enige van overheidswege te verkrijgen vergunning, overlijden, ongevallen, ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid.
- 10.3. Wanneer de overmachtsituatie aanhoudt dan heeft RoelDeVries.nl het recht om de overeenkomst te ontbinden. Gemaakte kosten kunnen redelijkerwijs in rekening worden gebracht bij Klant.

## 11. Klachten

- 11.1. Klachten dienen binnen 14 dagen na oplevering van de werkzaamheden schriftelijk ingediend te worden. Na het verstrijken van deze termijn is de klant verplicht om akkoord te zijn met de geleverde werkzaamheden.
- 11.2. Klant geeft RoelDeVries.nl een redelijke termijn om eventuele gebreken na oplevering van de werkzaamheden weg te nemen.
- 11.3. De betalingsverplichtingen blijven ten alle tijden gelden, ook wanneer een klacht is kenbaar gemaakt.

## 12. Privacy en bescherming persoonsgegevens

- 12.1. RoelDeVries.nl doet er alles aan om persoonsgegevens van Klant te beschermen. Hierin worden de wettelijke verplichtingen zoals gesteld in 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' gevolgd.

## 13. Slotbepalingen

- 13.1. Op alle overeenkomsten tussen Klant en RoelDeVries.nl is Nederlands recht van toepassing.
- 13.2. Wijzigingen en uitbreidingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig wanneer deze door beide partijen overeen zijn gekomen.
- 13.3. Wanneer één of meerdere bepalingen van de algemene voorwaarden nietig wordt verklaard, dan blijven de overige bepalingen van kracht.